

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

ACTA REUNIÓN

SEGUIMIENTO INTERNO GRUPO DE GESTIÓN DE ACTIVOS SECRETARÍA GENERAL

Modalidad: Virtual - aplicación de Microsoft Teams:

Fecha: 12 de marzo de 2026

Hora: 8:30am

ASISTENTES

Nombre	Cargo
1. OLGA PATRICIA BALLESTEROS SILVA	Asesora Secretaría General
2. YAMILE ANGÉLICA MEDINA WALTEROS	Contratista Secretaría General
3. TANIA CAROLINA PINZÓN ACELAS	Contratista Secretaría General
4. KELLY CHARLOT GÓMEZ PRIETO	Contratista Secretaría General
5. CÉSAR CHÁVEZ VERA	Contratista Secretaría General
6. ALONSO ANDRÉS AMADOR COGOLLO	Contratista Secretaría General
7. DAVID VILLANUEVA ACUÑA	Contratista Secretaría General
8. GUSTAVO ADOLFO MONTERO GUZMÁN	Contratista Viceministerio Energía
9. HELBERTH ARTURO PLAZAS MOLINA	Contratista Viceministerio Minas
10. LEIDY JOHANA TRUJILLO SEGURA	Contratista Secretaría General
11. EFRAÍN BARACALDO ROMERO	Contratista Viceministerio Energía
12. DANIEL RICARDO GARCÍA RUBIANO	Contratista Viceministerio Energía
13. ANGÉLICA MARÍA ABRIL RINCÓN	Contratista Secretaría General

ORDEN DEL DÍA

- I. GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD
 1. Descripción tareas a realizar para depuración cuenta REA
 2. Conciliación con la Dirección de Energía Eléctrica y Dirección de Hidrocarburos
 3. Programación reunión con FENOGE.
- II. DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

1. Estado cargue de matrices en AVANZAME
2. Estado desarrollo Mockup aprobado
3. Definición de etapas intermedias antes de llegar al registro de activos ante la SAF con el fin de incluir en tablero de control
4. Fechas estimadas de envío de 8 convenios a la SAF.

III. GRUPO ACTIVOS INMOBILIARIOS

1. Estado Memorando de entendimiento con la Agencia Catastral de Cundinamarca.
2. Estado emisión concepto Supernotariado
3. Acciones adelantadas frente a los predios que fueron transferidos al municipio por parte de la ANT como si fueran baldíos.
4. Qué actividades se deben desarrollar con predios diferentes a Zipaquirá y Nemocón

IV. DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

1. Activos pendientes de construcción de inventarios para estructuración de nuevo contrato.
2. Programación ajustes en NEON y AVANZAME
3. Tablero de control que utilizaban en vigencias anteriores.

V. VARIOS

1. Principales resultados análisis comparativo de la información de plan de mejoramiento reportada por Oficina de Control Interno Vs información reportada por las áreas.
2. Estado proyecto de resolución creación de comité de bienes
3. Reunión SAF, DH y DEE para para que se defina qué se debe hacer con el registro y destino final de los activos cuyo contrato perdió competencia.
4. Avance tablero de Control

DESARROLLO

I. GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

En la intervención inicial, César Chávez presentó un informe general sobre los avances en la depuración de los contratos, señalando que el equipo ha logrado depurar contratos correspondientes principalmente al área de Energía Eléctrica. Angélica Abril confirmó que tras el proceso de depuración quedan solo 17 contratos pendientes, lo que representa un avance significativo. Para cerrar la depuración se requiere información adicional de la Dirección de Energía, pues aún no se ha recibido respuesta a la circular enviada. Además, se mencionó que ya se realizaron operaciones recíprocas entre Energía e Hidrocarburos y que es necesario conciliarlas. En este sentido, Efraín Baracaldo asumió el compromiso de entregar la información faltante para este análisis conjunto, y se recomendó convocar una mesa de trabajo con Energía Eléctrica e Hidrocarburos para revisar los resultados detalladamente.

Yamile Medina preguntó si ya se habían concretado esas operaciones recíprocas y propuso coordinar con César Chávez y Alonso Amador fechas concretas para culminar la depuración y la conciliación entre Energía e Hidrocarburos, como respuesta, indican que esto depende de la respuesta a las solicitudes enviadas. También se destacó la ausencia de respuesta de GEMSA a la aclaración enviada por el MME, señalándolo como un punto pendiente crítico. El equipo de activos de la Secretaría General continuará apoyando todo el proceso de depuración. Finalmente, Andrés Montien indicó que está pendiente programar una reunión con FENOGÉ para dar seguimiento general al proyecto y asegurar la vinculación de esa dependencia en los siguientes pasos.

II. DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS

Se revisó el estado del cargue de matrices en la plataforma AVANZAME y el desarrollo del mockup aprobado, destacando que el equipo ya cuenta con el inventario de datos listo para el envío del memorando respectivo. En relación con la Dirección de Hidrocarburos, se acordó el envío de 7 contratos para adelantar la búsqueda de información y se informó que la adaptación del módulo de activos ya cuenta con estimación aprobada, quedando a la espera del plan de trabajo por parte de Nicolay Jiménez. Sobre la entrega de los 8 convenios, Gustavo Montero aclaró que el cumplimiento de esta meta depende de la asignación de accesos a la plataforma; mientras se definen los reglamentos internos y la liquidación de convenios, el equipo está habilitado para realizar registros parciales. Asimismo, Tania señaló que está pendiente una reunión para definir las etapas intermedias necesarias antes del registro de activos ante la SAF. Finalmente, se resaltó la necesidad de crear usuarios en el

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

sistema para los responsables, programar reuniones de ajuste con INTERCON y se notificó a José Vicente sobre la próxima solicitud del reporte de gestión del primer trimestre.

III. GRUPO ACTIVOS INMOBILIARIOS

Se revisó el estado del Memorando de Entendimiento con la Agencia Catastral de Cundinamarca, informando que Leidy Trujillo remitió los ajustes solicitados el pasado 6 de marzo, orientados a generalizar las obligaciones según requerimiento de la Agencia; actualmente se está a la espera de su aprobación final. Respecto al concepto de la Superintendencia de Notariado y Registro, se reportó un retroceso significativo en el proceso, debido a la imposibilidad de registro de predios, por lo cual, se programó una reunión con un experto registral para el 13 de marzo. El objetivo es fortalecer los argumentos técnicos para una mesa de trabajo posterior con la Superintendencia de Notariado y Registro.

En cuanto a los predios transferidos por la ANT como presuntos baldíos, se estableció el 23 de marzo como fecha estimada para finalizar el análisis jurídico de títulos y registros. Además, se acordó definir las actividades necesarias para los predios ubicados fuera de Zipaquirá y Nemocón, subrayando la importancia de integrar estos hallazgos en el sistema de activos de la Secretaría General y mitigar riesgos de inconsistencias legales mediante el seguimiento técnico y la asignación formal de responsables para los informes pendientes.

Finalmente, se expuso un caso relacionado con restitución de tierras, en el cual se logró establecer que el predio en proceso no corresponde al inmueble de interés del Ministerio, situación que ya fue aclarada mediante respuesta oficial a las entidades correspondientes.

IV. DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Se inicia la sección con un informe presentado por Tania Pinzón sobre los contratos de operación y mantenimiento en la Dirección de Ingeniería Eléctrica. Actualmente existen 415 contratos OM asociados a 1.786 proyectos; de ellos, 97 contratos (correspondientes a 697 proyectos) no tienen inventario registrado, mientras que el resto sí cuenta con inventario o está reportado al SAT. Efraín explicó que estos contratos sin inventario se incorporarán en el nuevo contrato con la Universidad Nacional, y que hasta la ejecución de dicho contrato no será posible determinar qué contratos adicionales quedarán pendientes de formalizar infraestructura o inventario.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5
--	--------------------------------	--	--

Seguidamente, Kelly Charlot aclaró el impacto de estos avances en la meta de inversión de marzo. Indicó que las “cuatro parametrizaciones nuevas” y “cuatro ajustes” mencionados por Efraín equivalen a ocho módulos implementados, que deberán contabilizarse en el reporte final de sistemas/módulos implementados para marzo. Yamile Medina agradeció la precisión y dijo que revisarán cómo integrar estos elementos en el informe de la meta final.

Durante la sesión, se abordó sobre la gestión de inventarios pendientes de construcción para nuevos contratos, resaltando la necesidad de programar ajustes técnicos en los sistemas NEON y AVANZAME y retomar el uso del tablero de control de vigencias anteriores. Yamile señaló sobre activos excluidos de la cotización de la Red Nacional, lo cual representa un riesgo de retraso en la estructuración contractual; por ello, se acordó que el Equipo de Energía SG identifique dichos faltantes y actualice el tablero de seguimiento. Finalmente, se recomendó estrechar la coordinación con las áreas de Energía Eléctrica e Hidrocarburos para garantizar la carga de datos y estandarizar el uso de las herramientas de control, mitigando así posibles inconsistencias legales o técnicas en el proceso.

V. VARIOS

César realiza presentación de un informe general sobre los resultados del análisis de los planes de mejoramiento. Se indicó que recientemente fue recibida la matriz consolidada del plan de mejoramiento institucional remitida por Control Interno, con corte al 31 de diciembre de 2025, la cual corresponde a la versión más actualizada.

Se confirmó que dicho documento ya había sido compartido previamente con los participantes sin que se recibieran observaciones, por lo que se acordó habilitar un nuevo espacio de revisión. Para ello, se subirá el archivo a la plataforma OneDrive, con un plazo de dos (2) días hábiles para comentarios; en ausencia de observaciones, el documento se dará por aprobado en su versión actual.

En cuanto al proceso de aprobación de actas, se estableció la necesidad de ajustar la metodología de recolección de firmas, descartando el uso de documentos en formato Word debido a consideraciones de confiabilidad. En su lugar, se acordó implementar el uso de herramientas digitales en formato PDF para la gestión de firmas electrónicas, adoptando como alternativa la plataforma “I Love PDF” u otra similar que garantice mayor seguridad en el proceso.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

Por otra parte, se reiteró la necesidad de gestionar oportunamente las respuestas pendientes por parte de las entidades adscritas y áreas misionales, en relación con solicitudes previamente enviadas que no han sido atendidas.

Finalmente, se recordaron dos asuntos pendientes: el seguimiento a las solicitudes enviadas a través del sistema SISA y la consolidación de la información de obligaciones. En este sentido, se definió reiterar los requerimientos a las áreas correspondientes para obtener respuesta, así como remitir la información disponible y realizar seguimiento a las respuestas recibidas, con el objetivo de avanzar en el cierre de estos temas en el menor tiempo posible.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Entregar matriz de contratos actualizada	Angélica Abril	12 de marzo de 2026
Enviar solicitudes dirigidas a las diferentes dependencias requiriendo información para la depuración.	Angélica Abril	No especificado
Reiterar solicitudes realizadas por Angélica Abril.	César y Alonso.	No especificado
Programar reunión con FENOGE	Andrés Montien	No especificado
Remitir a Nicolay listado que se va a cargar en AVANZAME.	Gustavo Montero.	12 de marzo de 2026
Solicitud de creación de usuarios.	Nicolay Jiménez	No especificado
Programar reunión con INTERCON.	Nicolay Jiménez	23 de marzo

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía
		E-ME-F-14
		01-06-2023 V-5

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Pendiente reunión Tania, Gustavo, (etapas intermedias para registro de activos en la SAF).	Tania Pinzón	No especificado
Revisión y visto bueno del memorando de entendimiento con la Agencia Catastral.	Lenin Humberto	No especificado
Solicitar y coordinar mesa de trabajo con Supernotario	Leidy Johanna Trujillo Segura	
Realizar reunión con experto registral.	Leidy Johanna Trujillo Segura	13 de marzo.
Entregar informe de análisis jurídico sobre predios	Equipo de Activos Inmobiliarios	23 de marzo
Realizar seguimiento al proceso de saneamiento y/o transferencia de activos según resultado de la mesa de trabajo	Equipo de Activos Inmobiliarios	No especificado
Seguimiento a traslado de información (Caso de restitución de tierras)	Iván Vargas Rivera	No especificado
Identificar inventarios excluidos de la cotización	Tania Pinzón	31 de marzo de 2026
Incluir los cuatro ajustes y las cuatro parametrizaciones en el reporte de la meta de inversión de marzo	Kelly Charlot Gómez Prieto	31 de marzo de 2026
Programar mesa de trabajo, incluyendo Energía, Secretaría General, grupo de	Yamile Medina	No especificado

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
activos. Tema saneamiento / transferencia.		
Compartir el plan de mejoramiento en OneDrive para revisión	Tania Pinzón	15 de marzo de 2026
Reiterar el envío de solicitudes pendientes del sistema SISA y dar seguimiento a la actualización de obligaciones.	Yamile Medina	24 de marzo de 2026

Firmas: Se adjunta asistencia de Microsoft Teams:
Elaboró: Alonso Amador – Contratista Secretaría General.